

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	警備第一課						
							保存期間	保存期間満了日	媒体種別	保存場所	管理者	満了後の措置	備考
2023	刑	06	01	システム照会管理関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	08	04	ピアサポート関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	15	01	技能指導官等関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	15	01	教養実施簿	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	19	03	勤務制度関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	19	01	警察運営関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	03	01	警察通信関係綴	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	18	02	拳銃等管理関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	04	01	行政文書の管理	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	警備第一課	2024年1月1日	1	2024年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	18	04	車両関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	11	03	所属長等表彰関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	04	03	照会業務関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	04	01	情報管理業務関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	15	01	専科等入校関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	務	18	01	装備関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	18	03	被服等管理関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	生	02	14	無線業務関係	警備第一課	2024年4月1日	1	2025年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	18	02	拳銃等管理関係	警備第一課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2024年1月1日	3	2026年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	04	01	文書件名簿	警備第一課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2024年4月1日	3	2027年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	03	01	警察通信関係綴	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	備	01	03	警備事件捜査関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	25	02	県有物品関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	24	01	国費出納関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	生	01	01	自転車防犯登録関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	警備第一課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体交付管理関係	警備第一課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2023	務	23	01	乗車券関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	総	04	01	情報管理業務関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	07	情報分析支援システム関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	10	01	人事関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2024年1月1日	5	2028年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	備	00	01	法規文書、通達文書(部内)	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	03	旅費関係	警備第一課	2024年4月1日	5	2029年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2024年1月1日	10	2033年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2024年4月1日	10	2034年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	04	01	移管・廃棄簿	警備第一課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	04	01	行政文書分類基準表	警備第一課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	警備第一課	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	刑	01	01	捜査運営関係	警備第一課	2024年1月1日	30	2053年12月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	
2023	務	00	02	通達文書(警察庁・管区)	警備第一課	2024年4月1日	30	2054年3月31日	紙	事務室内	警備第一課	廃棄	